

ПРИНЯТО  
советом МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 116»  
протокол от 31.08.2021 № 3  
(мнение совета родителей учтено)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 116»  
\_\_\_\_\_ И.П. Стрельцова  
01.09.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Организации**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 116»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 116» (далее – Совет) создаётся в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности, относящейся к функционированию Организации и является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 116» (далее – Организация) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, местного самоуправления, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Организации предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Решение, принятое Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Организации, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Разработка плана Организации развития.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Организации.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации Организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов Организации в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Структура Совета, порядок его формирования**

3.1. В состав Совета могут входить:

а) представители от Учредителя;

а) родители (законные представители) воспитанников;

б) педагоги дошкольной образовательной организации;

в) другие работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 116».

3.2. В состав Совета также входит руководитель Организации.

3.3. Совет создается сроком на 5 лет.

3.4. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

3.5. Совет считается сформированным и приступает, к осуществлению своих полномочий, с момента избрания (назначения), не менее 2/3, от общей численности членов Совета, определенной уставом Организации.

3.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

3.7. Конференция Организации может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3.8. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

## **4. Функции Совета**

4.1. Совет: - утверждает программу развития Организации;

- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанников;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации.

4.2. Совет согласовывает, по представлению руководителя Организации:

- смету расходования средств, полученных Организации от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик, образовательного процесса и образовательных технологий; - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Организации.

4.3. Совет осуществляет контроль и вносит предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Организации, (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в Организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Организации.

4.5. Совет заслушивает отчет руководителя Организации, по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения, по совершенствованию работы администрации Организации.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.2. Заседания Совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Организации.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.4. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя.

5.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.6. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

5.8. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.12. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников ДОО, родителей (законных представителей) воспитанников и Учредителей.

5.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольной образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность, за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки, руководитель Организации вправе принять решение самостоятельно.

6.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

6.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Организации Совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, договору Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.7. Руководитель Организации или представитель Учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Организации (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета Организации в следующих случаях: а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.