ФЕВРАЛЬ 2024 год

| | I раздел. Система работы с кадрами | Ответственные | |
|--|---|--|--|
| Обучение на курсах повышения квалификации | Дистанционное обучение на курсах повышения квалификации педагогов ДОО в соответствии с планом ГБОУ ИРО КК, ЧУП ОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости», НЧОУ ДПО «Персонал - Ресурс» и др. | Старшие воспитатели | |
| Участие в семинарах, методических объединениях, конференциях и т. д. города и края | Посещение семинаров – практикумов, мастер – классов педагогами ДОО, организованных отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ и педагогами ДОО г. Краснодара (в режиме онлайн) | Старшие воспитатели Педагоги ДОО | |
| Самообразование педагогов | Ознакомление с передовой практикой дошкольных образовательных организаций (сетевое партнёрство) | Педагоги ДОО | |
| II раздел. Организационно – методическая работа | | | |
| Школа педагогического мастерства (семинары - практикумы, мастерклассы, тренинги) | Консультация «Стили педагогического общения с детьми» Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио» | Старшие воспитатели | |
| | Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно—нравственном воспитании детей» | Педагоги ДОО | |
| | Мастер- класс с детьми «Песочная терапия-эффективный метод развития речи детей старшего дошкольного возраста» Мастер – класс с детьми «Черепашка» лепка с | Постоенко А.А. | |
| | использованием скорлупок от грецкого ореха и других природных материалов | Юрченко НМ Савченко Л А | |
| Работа творческих групп | Подготовка, организация мероприятий месячника-оборонно-массовой и военно- патриотической работы, посвящённых Дню защитника Отечества. Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | Старшие воспитатели | |
| Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса | Оперативный Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение) Санитарное состояние помещений группы (наблюдение) Соблюдение требований к прогулке (наблюдение) Организация питания (посещение кухни) Выполнение натуральных норм питания (посещение кухни) Заболеваемость. Посещаемость (анализ документации) Соблюдение режима дня воспитанников (анализ документации, посещение групп, наблюдение) Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (анализ документации) Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) (посещение групп, наблюдение) | Заведующий Старшие воспитатели | |
| | Консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ | Старшие воспитатели | |

| Смотры, выставки, | Выставка детских рисунков «Слава Армии родной!» 14.02 | Старшие |
|---|--|--|
| развлечения, | Выставка групповых газет «Наши защитники» 16.02 | воспитатели |
| праздники | Конкурс чтецов «Мы помним вас, солдаты-ветераны!» 07.02 | Педагоги ДОО Музыкальный руководитель |
| | Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» (согласно графику) | Инструктора по ФК |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | Пополнение методического кабинета дидактическим материалом Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» | Старшие воспитатели |
| III раздел. Взаи | модействие в работе с семьей, школой и другими ор | оганизациями |
| Повышение педагогической компетентности родителей (консультации, родительские собрания, анкетирование, наглядная информация | Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» Папка-передвижка «Знай и соблюдай ППД» Памятка «Огради детей от опасности» | Старшие воспитатели Педагоги ДОО |
| Внешние связи ДОО | Виртуальное путешествие в Краснодарский государственный историко – археологический музей имени Е.Д. Фелицына | Старшие воспитатели |
|] | IV раздел. Административно – хозяйственная работ | |
| Планирование работы | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». | Заведующий |
| по укреплению | Проводить антитеррористические инструктажи с | Зам. зав. по АХР |
| материально – | работниками | |
| технической и | Проверка организации питания по СанПиН | |
| финансовой базы ДОО | Проверка эстетического оформления групп и помещений, проведение мероприятий | |
| | Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | |