

Утверждаю

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 116»
И.П.Стрельцова



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 116»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 116» (далее - Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.02.2012г. № 106. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 116» (далее - ДОО), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт ДОО обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью ДОО.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование сайта ДОО регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя ДОО.

2. Цель, задачи сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОО, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДОО.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОО.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности ДОО в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ДОО формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта ДОО является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На сайте ДОО размещается обязательная информация согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.5. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы: общая информация о ДОО; материалы о деятельности воспитанников и их участии в конкурсах, акциях; электронные каталоги информационных ресурсов; материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги; фотоматериалы.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и воспитанников ДОО, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта ДОО, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта ДОО и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на сайте ДОО противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

старший воспитатель, инициативные педагоги, родители воспитанников (законные представители).

4.2. Для административного регулирования редколлегия сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом сайта ДОО, в котором определяются:

подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с сайтом утверждается руководителем ДОО.

4.4. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта ДОО, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее - администратор), который назначается руководителем ДОО.

5. Организации информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Члены редколлегии сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта ДОО.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на сайте информацией;

консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещения;

изменение структуры сайта, по согласованию с заведующим;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте ДОО несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта ДОО вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут руководитель ДОО и администратор.